

Bestellformular VIE VPN-Mobilfunk Dienste

1. Allgemeine Daten des Kunden	
Firma/Unternehmer:	FWAG-Kundennummer:
Firmenbuchnr./Geschäftszahl Gewerbeschein ¹ :	
Rechnungsadresse (Straße, PLZ, Ort):	
Telefon:	E-Mail ² :
Vertreten durch (Titel, Vorname, Nachname):	
Funktion:	Geburtsdatum (tt.mm.jjjj):
Lichtbildausweisnr.:	
¹ Beizubringen: Firmenbuchauszug oder Gewerbeberechtigung sowie Ausweiskopie Vertretungsberechtigter. ² Meine Rechnung und vertragsrelevante Informationen werden an meine oben angegebene E-Mail-Adresse gesendet. <input type="checkbox"/> Keine vertragsrelevanten Informationen per E-Mail gewünscht <input type="checkbox"/> Keine Online-Rechnung gewünscht <input type="checkbox"/> Bezahlung via Bankeinzug gewünscht (SEPA Firmenlastschrift; Sie erhalten gesondert das entsprechende Formular) ³ FWAG-Kundennummer: Bitte geben Sie hier ggf. die Kundennummer an, welche Sie von FWAG als Standortmieter erhalten haben	

2. Ich bestelle laut den jeweiligen EB, LB sowie umseitigen AGB-IKT		<input type="checkbox"/> Neubestellung	<input type="checkbox"/> Änderung
VIE VPN-Mobilfunk (bitte in den Zellen ggf. die Anzahl angeben)	Optionen (Voice & Data SIM) (bitte in den Zellen ggf. die Anzahl angeben)	Berechtigungsklasse	
<input type="checkbox"/> Voice SIM	<input type="checkbox"/> VIE Global 100 Minuten	<input type="checkbox"/> classic (Standard)	
<input type="checkbox"/> Data SIM 5	<input type="checkbox"/> VIE Global 250 Minuten	<input type="checkbox"/> local	
<input type="checkbox"/> Data SIM 10	<input type="checkbox"/> VIE Global 600 Minuten	<input type="checkbox"/> internal	
	<input type="checkbox"/> VIE Global 1000 Minuten		
Voice SIM Datenoptionen	<input type="checkbox"/> VIE Global 100 MB	Mobilendgeräte zur Miete (Aktuelles Angebot auf Anfrage)	
<input type="checkbox"/> VIE Mobile Data 5 GB	<input type="checkbox"/> VIE Global 250 MB		
<input type="checkbox"/> VIE Mobile Data 10 GB	<input type="checkbox"/> VIE Global 600 MB		
	<input type="checkbox"/> VIE Global 1000 MB		
	<input type="checkbox"/> VIE Speed 150		
<input type="checkbox"/> Eintragung in das FWAG-Teilnehmerverzeichnis			

Allgemeines:

- Die Annahme der Bestellung des Kunden durch FWAG erfolgt nach Prüfung der technischen Realisierbarkeit durch schriftliche Annahmeerklärung bzw. Unterzeichnung dieses Formulars.
- Die Mindestvertragsdauer der jeweiligen Leistungsbeschreibung kommt zur Anwendung, sofern keine andere Bindungsdauer vereinbart wurde. Der Vertrag wird auf unbestimmte Dauer abgeschlossen.
- Die Kündigungsfrist ist in der jeweiligen Leistungsbeschreibung definiert und wirkt zum letzten Tag eines Kalendermonats. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Bei Kündigung vor Ablauf der Mindestvertragsdauer ist diese zwar wirksam, es muss aber dennoch die Summe der offenen Grundentgelte bis zum frühest möglichen ordentlichen Kündigungstermin bezahlt werden.
- Es bestehen keine mündlichen Nebenabreden. Änderungen oder Ergänzungen bedürfen der Schriftform

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Es gelten die umseitig angeführten AGB-IKT der FWAG und die jeweils maßgeblichen Entgeltbestimmungen (EB) und Leistungsbeschreibungen (LB), sämtlich abrufbar unter <http://www.airport-city.at/iktdienste>. FWAG darf mich über die oben bekannt gegebenen Kontaktkanäle (E-Mail, SMS, Telefon) über Angebote, Produkte und Zusatzdienste von FWAG informieren und für Kundenbefragungen zu Marktforschungszwecken und Erhebungen der Kundenzufriedenheit kontaktieren (bei Nicht-Zutreffen bitte streichen). Wenn ich diese Informationen in Zukunft nicht mehr erhalten möchte, kann ich das einfach schriftlich oder per E-Mail mitteilen.

Unterschrift Kunde: _____ Ort/Datum: _____

3. Annahmeerklärung FWAG
Machbarkeit geprüft und Bestellung mit/ohne (<i>Unzutreffendes streichen</i>) Einschränkungen angenommen.
Unterschrift FWAG: _____ Ort/Datum: _____