

# Bestellformular VIE Festnetztelefonie Dienste

1. Allgemeine Daten des Kunden	
Firma/Unternehmer:	FWAG Kundennummer <sup>3</sup> :
Firmenbuchnr./Geschäftszahl Gewerbeschein <sup>1</sup> :	
Rechnungsadresse (Straße, PLZ, Ort):	
Telefon:	E-Mail <sup>2</sup> :
Vertreten durch (Titel, Vorname, Nachname):	
Funktion:	Geburtsdatum (tt.mm.jjjj):
Lichtbildausweisnr.:	
<sup>1</sup> <b>Beizubringen:</b> Firmenbuchauszug oder Gewerbeberechtigung sowie Ausweiskopie Vertretungsberechtigter. <sup>2</sup> Meine Rechnung und vertragsrelevante Informationen werden an meine oben angegebene E-Mail-Adresse gesendet. <input type="checkbox"/> Keine vertragsrelevanten Informationen per E-Mail gewünscht <input type="checkbox"/> Keine Online-Rechnung gewünscht <input type="checkbox"/> Bezahlung via Bankeinzug gewünscht (SEPA Firmenlastschrift; Sie erhalten gesondert das entsprechende Formular) <sup>3</sup> FWAG-Kundennummer: Bitte geben Sie hier ggf. die Kundennummer an, welche Sie von FWAG als Standortmieter erhalten haben	

2. Ich bestelle laut den jeweiligen EB, LB sowie umseitigen AGB-IKT (bitte in den Zellen ggf. die Anzahl angeben)		<input type="checkbox"/> Neubestellung	<input type="checkbox"/> Änderung
Für folgenden Standort/folgendes Geschäftslokal (falls abweichend von Rechnungsadresse): Gebäude/Objekt: Büro-/Standortnummer:			
<b>VIE Festnetztelefonie Digital</b>	<b>VIE Festnetztelefonie Analog</b>	<b>VIE Festnetztelefonie ISDN</b>	
<input type="checkbox"/> Nebenstelle(n)	<input type="checkbox"/> Nebenstelle(n)	<input type="checkbox"/> Nebenstelle(n)	
<input type="checkbox"/> Light	<input type="checkbox"/> Light	<input type="checkbox"/> ISDN Mehrfachanschluss	
<input type="checkbox"/> Standard	<input type="checkbox"/> Conferencing		
<input type="checkbox"/> Pro			
<input type="checkbox"/> Ich wünsche die Einrichtung einer kostenpflichtigen öffentlichen Rufnummer (Details siehe LB)			
<input type="checkbox"/> Optionale Erweiterungen gemäß LB:		Eintrag FWAG-Teilnehmerverzeichnis: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Allgemeines: <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Annahme der Bestellung des Kunden durch FWAG erfolgt nach Prüfung der technischen Realisierbarkeit durch schriftliche Annahmeerklärung bzw. Unterzeichnung dieses Formulars.</li> <li>Die Mindestvertragsdauer der jeweiligen Leistungsbeschreibung kommt zur Anwendung, sofern keine andere Bindungsdauer vereinbart wurde. Der Vertrag wird auf unbestimmte Dauer abgeschlossen.</li> <li>Die Kündigungsfrist ist in der jeweiligen Leistungsbeschreibung definiert und wirkt zum letzten Tag eines Kalendermonats. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Bei Kündigung vor Ablauf der Mindestvertragsdauer ist diese zwar wirksam, es muss aber dennoch die Summe der offenen Grundentgelte bis zum frühest möglichen ordentlichen Kündigungstermin bezahlt werden.</li> <li>Es bestehen keine mündlichen Nebenabreden. Änderungen oder Ergänzungen bedürfen der Schriftform</li> </ul>			

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Es gelten die umseitig angeführten AGB-IKT der FWAG und die jeweils maßgeblichen Entgeltbestimmungen (EB) und Leistungsbeschreibungen (LB), sämtlich abrufbar unter <http://www.airport-city.at/iktdienste>. FWAG darf mich über die oben bekannt gegebenen Kontaktkanäle (E-Mail, SMS, Telefon) über Angebote, Produkte und Zusatzdienste von FWAG informieren und für Kundenbefragungen zu Marktforschungszwecken und Erhebungen der Kundenzufriedenheit kontaktieren (bei Nicht-Zutreffen bitte streichen). Wenn ich diese Informationen in Zukunft nicht mehr erhalten möchte, kann ich das einfach schriftlich oder per E-Mail mitteilen.

Unterschrift Kunde: \_\_\_\_\_

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

3. Annahmeerklärung FWAG	
Machbarkeit geprüft und Bestellung mit/ohne ( <i>Unzutreffendes streichen</i> ) Einschränkungen angenommen.	
Unterschrift FWAG: _____	Ort/Datum: _____