

Bestellformular VIE Netzwerk Dienste

1. Allgemeine Daten des Kunden	
Firma/Unternehmer:	FWAG-Kundennummer ³ :
Firmenbuchnr./Geschäftszahl Gewerbeschein ¹ :	
Rechnungsadresse (Straße, PLZ, Ort):	
Telefon:	E-Mail ² :
Vertreten durch (Titel, Vorname, Nachname):	
Funktion:	Geburtsdatum (tt.mm.jjjj):
Lichtbildausweisnr.:	
¹ Beizubringen: Firmenbuchauszug oder Gewerbeberechtigung sowie Ausweiskopie Vertretungsberechtigter. ² Meine Rechnung und vertragsrelevante Informationen werden an meine oben angegebene E-Mail-Adresse gesendet. ³ FWAG-Kundennummer: Bitte geben Sie hier ggf. die Kundennummer an, welche Sie von FWAG als Standortmieter erhalten haben	

2. Ich bestelle laut den jeweiligen EB, LB sowie umseitigen AGB-IKT		<input type="checkbox"/> Neubestellung	<input type="checkbox"/> Änderung
Für folgenden Standort/folgendes Geschäftslokal: Objektnummer/Stiege/Stock/Raumnummer/Bezeichnung der Netzwerkdose(n):			
Sonstige Anmerkungen zu Standort z.B. Geschäftslokal/Name:			
	Anzahl		Anzahl
<input type="checkbox"/> VIE Local LAN		<input type="checkbox"/> VIE Access LAN 19 Mbit	
<input type="checkbox"/> VIE Campus LAN		<input type="checkbox"/> VIE Access LAN 99 Mbit	
<input type="checkbox"/> VIE Campus Transfer Standard		<input type="checkbox"/> VIE Access LAN 399 Mbit	
<input type="checkbox"/> VIE Campus Transfer PRO		<input type="checkbox"/> VIE Access LAN 1000 Mbit	VIE WiFi Optionen
<input type="checkbox"/> VIE SITA LAN 20 Mbit		<input type="checkbox"/> VIE Access LAN Backup (Option)	<input type="checkbox"/> VIE WiFi PSK
<input type="checkbox"/> VIE SITA LAN 100 Mbit			<input type="checkbox"/> VIE WiFi Certificate
			<input type="checkbox"/> VIE WiFi Radius (Radius-Proxy)
Allgemeines: <ul style="list-style-type: none"> Die Annahme der Bestellung des Kunden durch FWAG erfolgt nach Prüfung der technischen Realisierbarkeit durch schriftliche Annahmeerklärung bzw. Unterzeichnung dieses Formulars. Die Mindestvertragsdauer der jeweiligen Leistungsbeschreibung kommt zur Anwendung, sofern keine andere Bindungsdauer vereinbart wurde. Der Vertrag wird auf unbestimmte Dauer abgeschlossen. Die Kündigungsfrist ist in der jeweiligen Leistungsbeschreibung definiert und wirkt zum letzten Tag eines Kalendermonats. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Bei Kündigung vor Ablauf der Mindestvertragsdauer ist diese zwar wirksam, es muss aber dennoch die Summe der offenen Grundentgelte bis zum frühest möglichen ordentlichen Kündigungstermin bezahlt werden. Es bestehen keine mündlichen Nebenabreden. Änderungen oder Ergänzungen bedürfen der Schriftform 			

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Es gelten die umseitig angeführten AGB-IKT der FWAG und die jeweils maßgeblichen Entgeltbestimmungen (EB) und Leistungsbeschreibungen (LB), sämtlich abrufbar unter <http://www.airport-city.at/iktdienste>. Ich nehme insbesondere Punkt 1.27 der AGB-IKT (Änderungsbestimmungen für AGB-IKT, LB und EB) zur Kenntnis und erkläre mich damit einverstanden. FWAG darf mich über die oben bekannt gegebenen Kontaktkanäle (E-Mail, SMS, Telefon) über Angebote, Produkte und Zusatzdienste von FWAG informieren und für Kundenbefragungen zu Marktforschungszwecken und Erhebungen der Kundenzufriedenheit kontaktieren (bei Nicht-Zutreffen bitte streichen). Wenn ich diese Informationen in Zukunft nicht mehr erhalten möchte, kann ich das einfach schriftlich oder per E-Mail mitteilen.

Unterschrift Kunde: _____ Ort/Datum: _____

3. Annahmeerklärung FWAG
Machbarkeit geprüft und Bestellung mit/ohne (<i>Unzutreffendes streichen</i>) Einschränkungen angenommen.
Unterschrift FWAG: _____ Ort/Datum: _____